

Befattningsbeskrivning för köksassistent fastställd av styrelsen 2022-02-24. Eventuella noter i texten ingår inte i befattningsbeskrivningen, utan är utformade av angivna författare för att förtydliga tanken bakom den specifika formuleringen. Noter kan därför, om skäl föreligger, justeras av förste kurator.

På styrelsens uppdrag framarbetade av: Charlii Enström, Karin Karlsson, Hans Peterson, Sofia Toll.

Befattningsbeskrivning köksassistent

Köksassistenterna arbetar i festvåningsköket under arrangemang och avlastar klubbmästarinnan med bland annat upplärning av ny personal och att sätta menyer.

Allmänt för befattningshavare

Köksassistent åligger att:

- Omedelbart efter tillträdet skaffa¹ kännedom om dels centrala delar av nationens organisation och historia, dels rutiner och praxis, relevanta för befattningen.
- Ansvara för att utkvitterade nycklar handhas och förvaras på ett betryggande sätt samt att de vid tjänstgöringsperiodens utgång återlämnas till klubbmästarinnan. Köksassistent är ansvarig även om de utkvitterade nycklarna har lånats ut.
- I möjligaste mån stå till efterträdarens förfogande vid frågor och problem.
- Utföra sina åligganden för nationens bästa.

Arbetsuppgifter

Köksassistent åligger att:

- Arbeta vid arrangemang på nationens festvåning enligt klubbmästarinnans instruktioner².
- Bistå klubbmästarinnan med att rekrytera personal till festvåningsköket.
- Omedelbart efter tillträdet skaffa sig kännedom om aktuella brandregler, miljö- och hälsomyndighetens föreskrifter, nationens egenkontrollprogram och rådande lagstiftning och tillse att dessa efterlevs under nationens arrangemang.
- Bistå klubbmästarinnan med att instruera personal och informera dem om innehållet i aktuella brandregler, miljö- och hälsomyndighetens föreskrifter, nationens egenkontrollprogram och rådande lagstiftning.
- Tillsammans med klubbmästarinnan sätta menyer för kommande arrangemang.
- Efter avslutat arrangemang inlämna underlag på använda matvaror och engångsartiklar till klubbmästarinnan respektive klubbmästaren.
- Delta vid möten och utbildningar klubbmästarinnan och andre kurator kallar till.
- Ansvara för att alla händelser av vikt³ ovillkorligen rapporteras i första hand till klubbmästarinnan, i andra hand klubbmästaren eller barmästaren och i tredje hand andre kurator.
- Rapportera behov av underhåll av nationens utrymmen eller utrustning till klubbmästarinnan.

¹ Genom att bland annat läsa relevanta befattningsbeskrivningar och samtala med företrädare.

² Förväntad arbetsomfattning är 1-2 kvällar i veckan.

³ Såsom incidenter och tillbud.

- Vid eventuellt förhinder att närvara vid arrangemang, rekrytera lämplig och av klubbmästarinnan godkänd vikarie.