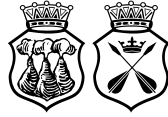




Styrdokument rörande **informationsutskottet**

Dokumentet innehåller:

- Utdrag ur nationens stadgar, fastställda av landskapet den 23 mars 2015. Utdraget består av de paragrafer som är särskilt viktiga för informationsutskottet att känna till. Det har i sig ingen formell ställning och kan därför justeras av förste kurator efter behov, så länge det inte utökas med regler som inte ingår i nationens stadgar.
- Arbetsinstruktion för informationsutskottet, fastställd av styrelsen den 26 oktober 2017. Eventuella noter i texten ingår inte i arbetsinstruktionen, utan är utformade av angivna författare för att förtydliga tanken bakom den specifika formuleringen. Noter kan därför, om skäl föreligger, justeras av förste kurator.
- Befattningsbeskrivning för informationssekreteraren, fastställd av styrelsen den 26 oktober 2017. Eventuella noter i texten ingår inte i befattningsbeskrivningen, utan är utformade av angivna kontaktpersoner för att förtydliga tanken bakom den specifika formuleringen. Noter kan därför, om skäl föreligger, justeras av förste kurator.
- Befattningsbeskrivning för biträdande informationssekreteraren, fastställd av styrelsen den 26 oktober 2017. Eventuella noter i texten ingår inte i befattningsbeskrivningen, utan är utformade av angivna kontaktpersoner för att förtydliga tanken bakom den specifika formuleringen. Noter kan därför, om skäl föreligger, justeras av förste kurator.
- Befattningsbeskrivning för redaktörerna för nationens informationskanaler, fastställd av styrelsen den 26 oktober 2017. Eventuella noter i texten ingår inte i befattningsbeskrivningen, utan är utformade av angivna kontaktpersoner för att förtydliga tanken bakom den specifika formuleringen. Noter kan därför, om skäl föreligger, justeras av förste kurator.



Informationsutskottet

Ur nationens stadgar, 1, 7–8, 10 och 12 kap.

Stadgarna fastställda av landskapet den 23 mars 2015

Befattningshavare 1:12

Nationens befattningshavare är de nationens medlemmar eller utomstående som av något av nationens organ eller av erkänd sammanslutning tillsvidare eller för viss mandattid uppdragits viss befattning inom eller utom nationen.

Sammansättning 7:27

Nationens valnämnd består av [---] informationssekreteraren [---]

Åligganden 8:4

Utskott åligger

att till styrelsen bereda ärenden inom sitt verksamhetsområde,

att kontinuerligt följa utvecklingen inom allt som är av betydelse för utskottets verksamhet,

att i styrelsen väcka de förslag det finner påkallat.

Sammanträden 8:6

Utskott skall sammanträda då dess verksamhet det fordrar eller då inspektor, förste kurator eller minst hälften av utskottets ledamöter så begär.

Yttrande- och förslagsrätt 8:7

Förslagsrätt tillkommer varje landsman. Yttranderätt tillkommer, utöver utskotts- och styrelseledamot, annan som av utskott givits sådan rätt.

Övrig fråga 8:8

Utskott kan vid sammanträde med enkel majoritet besluta om behandling av på föredragningslistan ej upptagen fråga.

Rösträtt 8:9

Rösträtt tillkommer utskotts ledamöter.

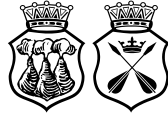
Beslutsmässighet 8:10

Utskott är beslutsmässigt då minst hälften av dess ledamöter är närvarande.

Beslut 8:11

Beslut fattas genom öppen omröstning med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening ordföranden biträder. Vid val skiljer i sådant fall lotten.

Jäv 8:12



Utskottsledamot får inte delta i omröstning i ärenden som rör henne eller honom eller nära anhörig till henne eller honom.

Protokoll 8:13

Protokoll skall föras vid utskotts sammanträde. Protokollet ska vara förste kurator tillhanda en vecka efter sammanträdets avslutande.

Beslutsjustering 8:14

Alla utskottsbeslut skall för att få omedelbart gällande kraft justeras vid samma sammanträde.

Protokollsjustering 8:15

Utskotts sammanträdesprotokoll justeras av ordföranden. Protokollet skall vara justerat två veckor efter sammanträdets avslutande.

Sammansättning 8:26

Informationsutskottet består av informationssekreteraren (ordförande), biträdande informationssekreteraren (vice ordförande), förste kurator, andre kurator, redaktörerna för var och en av de informationskanaler som i nationens verksamhetsplan närmare bestämmes samt två övriga ledamöter. Om ordförande se 11:33–36.

Val 8:27

Informationsutskottets redaktörer och två övriga ledamöter utses vid höstterminens tredje lagtima landskap för en tid av ett år.

Åligganden 8:28

Informationsutskottet åligger
att samordna och utveckla nationens informationskanaler.

Informationsutskottets ordförande 11:33

Informationsutskottets ordförande utövar ledningen av informationsutskottets arbete. Informationsutskottets ordförande benämns informationssekreterare.

Val 11:34

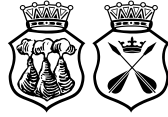
Informationssekreteraren utses vid höstterminens andra lagtima landskap för en tid av ett år.

Valbarhet 11:35

Valbar är varje landsman som råder över sin egendom.

Åligganden 11:36

Informationssekreteraren åligger
att planera och leda informationsutskottets sammanträden,



att tillse att informationsutskottets arbete bedrivs i enlighet med fastställd arbetsinstruktion.

Åligganden 10:4

Förste kurator åligger

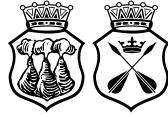
[---]

att vara ansvarig utgivare av nationens informationskanaler;

[---]

Biträdande informationssekreterare 12:16

Biträdande informationssekreterare utses vid höstterminens andra lagtima landskap för en tid av ett år.



Informationsutskottet

Arbetsinstruktion

Fastställd av styrelsen den 26 oktober 2017.

På styrelsens uppdrag framarbetade av: Carl Mikael Carlsson, Charlii Enström, Anna Henriksson, Sofia Ludén, Linnea Wikström.

Sammanträden

Informationsutskottet sammanträder minst en gång inför varje lagtima landskap, om möjligt minst en vecka före styrelsens sammanträde.

Kallelse

Kallelse och annan kommunikation inom utskottet sker via e-post. Ledamot ansvarar själv för sin tillgänglighet i denna kanal.

Föredragningslista

Vid sammanträde ska följande ärenden behandlas.¹

- Godkännande av kallelse
- Fastställande av föredragningslista
- Adjungering (i förekommande fall)
- Utvärdering och planering av det löpande arbetet med informationskanalerna
- Utvärdering och planering av beställningar
- Övriga frågor (i förekommande fall)
- Beslutsjustering

Protokoll

Vid sammanträde förs diskussionsprotokoll. Punkterna numreras löpande från höstterminens första sammanträde till vårterminens sista.

Samordnande och utvecklande av nationens informationskanaler

Informationsutskottet åligger

att löpande utvärdera och förbättra nationens informationskanaler;

att tillse att nationens informationskanaler håller gemensam grafisk profil;

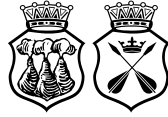
att tillse att marknadsföring sker i enlighet med svensk lag, nationens stadgar och i förekommande fall särskilt beslut av landskap eller styrelse;

att på förste kurators begäran lämna henne eller honom skriftligt äskande för finansiering av nationens informationskanaler inför kommande verksamhetsår.

Beställningsarbete

Informationsutskottet åligger

¹ Det är ärendena i sig som är väsentliga, inte namn och begrepp. De ärenden som är uppräddade här kan alltså utan vidare byta namn och delas på flera punkter.



att löpande marknadsföra nationens medlems- och studentförmåner samt stående arrangemang;

att på begäran² av programutskottet eller särskilt ansvariga befattningshavare, inom ramen för fastslagen budget marknadsföra arrangemang som görs i eller utanför nationshuset i nationens eller därtill associerade organisations³ regi och som står öppet för nationens samtliga studerande landsmän.

Biträdande redaktör

Informationsutskottet äger

att utse landsman till biträdande redaktör för viss informationskanal, med mandatperiod kortare eller motsvarande den ordinarie redaktörens;

att hos styrelsen begära skäligen förmåner för sådan befattningshavare.

² Med begäran avses begäran i tillräckligt god tid för att informationsutskottet ska kunna sköta marknadsföringen utan att arbeta mer än vad som är rimligt.

³ Särskilda sammanslutningar, Föreningen Västmanlands-Dala nations vänner, Stiftelsen Västmanlands-Dala nations studentbostäder o. dyl.



Informationssekreteraren

Befattningsbeskrivning

Fastställd av styrelsen den 26 oktober 2017

På styrelsens uppdrag framarbetade av: Carl Mikael Carlsson, Charlii Enström, Anna Henriksson, Sofia Ludén, Linnea Wikström.

Allmänt för befattningshavare

Informationssekreteraren åligger

att omedelbart efter tillträdet skaffa noggrann kännedom om nationens organisation samt rutiner och praxis i informationssekreterarens och biträdande informationssekreterarens arbete,⁴

att tillse att inkommande handlingar beaktas och arkiveras samt vid behov besvaras,

att inte sprida känslig information som kommit henne eller honom tillkänna i rollen,

att ansvara för att utkvitterade nycklar handhas och förvaras på ett betryggande sätt samt vid ämbetstidens utgång återlämnas till ekonomi- och fastighetschefen,⁵

att till efterträdaren utforma en promemoria med praktiska och detaljerade anvisningar och tips i arbetet och senast två veckor efter avslutad mandatperiod överlämna ett exemplar till granskningsnämnden,

att i möjligaste mån stå till efterträdarens förfogande vid frågor och problem,

att utföra sina åligganden för nationens bästa.

Ordförande i informationsutskottet

Informationssekreteraren åligger

att leda informationsutskottets arbete och ansvara för att det bedrivs i enlighet med särskild arbetsinstruktion;

att ansvara för att informationsutskottets beslut verkställs;

att tillse att redaktörerna för nationens informationskanaler verkställer arbetsuppgifter som åläggs dem och i övrigt följer gällande befattningsbeskrivningar, samt bistå dem i deras arbete;

att tillse att nationens affischerare och fotografer verkställer arbetsuppgifter som åläggs dem av programutskottet och i övrigt följer gällande befattningsbeskrivningar, samt bistå dem i deras arbete;

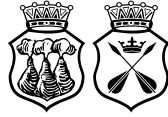
att i möjligaste mån underlätta för förste kurator i dennes roll som ansvarig utgivare av nationens informationskanaler;

att tillse att terminens fotopresentationen av nationens organ och befattningshavare är uppsatt senast dagen för nationens välkomstkäll för recentiorer;

att inför tvåans tillträde, i samråd med henne eller honom planera marknadsföringen av nationens sommarrestaurang Taket.

⁴ Genom att bland annat studera företrädarens promemoria samt senaste årets samtliga protokoll från informationsutskottet, styrelsen och i förekommande fall styrelsens arbetsutskott.

⁵ Informationssekreteraren är ansvarig även om de utkvitterade nycklarna har lånats ut.



Ledamot i valnämnden

Informationssekreteraren åligger

att fullgöra de åligganden som tillkommer varje ledamot av valnämnden,

att i valnämndens arbete lägga särskild vikt vid beredningen av val av funktionärer med mandat i eller relevant anknytning till informationsutskottet.

Redovisningsansvar

Informationssekreteraren åligger

att utföra ekonomisk redovisning enligt anvisningar från granskningsnämnden och ekonomi- och fastighetschefen.

Ytterligare arbetsuppgifter

Informationssekreteraren åligger

att tillsammans med nationens tidningsredaktör representera nationen i Tidningskonventet,

att representera nationen i Marknadsföringskonventet.



Biträdande informationssekreteraren

Befattningsbeskrivning

Fastställd av styrelsen den 26 oktober 2017

På styrelsens uppdrag framarbetade av: Carl Mikael Carlsson, Charlii Enström, Anna Henriksson, Sofia Ludén, Linnea Wikström.

Allmänt för befattningshavare

Biträdande informationssekreteraren åligger

att omedelbart efter tillträdet skaffa noggrann kännedom om nationens organisation samt rutiner och praxis i informationssekreterarens och biträdande informationssekreterarens arbete,⁶

att tillse att inkommande handlingar beaktas och arkiveras samt vid behov besvaras,

att inte sprida känslig information som kommit henne eller honom tillkänna i rollen,

att ansvara för att utkwitterade nycklar handhas och förvaras på ett betryggande sätt samt vid ämbetstidens utgång återlämnas till ekonomi- och fastighetschefen,⁷

att i möjligaste mån stå till efterträdarens förfogande vid frågor och problem,

att utföra sina åligganden för nationens bästa.

Protokollförande i informationsutskottet

Biträdande informationssekreteraren åligger

att föra protokollet vid informationsutskottets sammanträden,

att tillse att justerat sammanträdesprotokoll tillgängliggörs hos förste kurator senast två veckor efter sammanträdet.

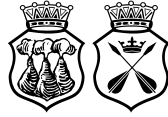
Stöd åt informationssekreteraren

Biträdande informationssekreteraren äger

att, om informationssekreteraren så godkänner, under henne eller honom överta ansvaret för en del av hans eller hennes arbetsuppgifter, och i sådana fall hos ekonomi- och fastighetschefen begära motsvarande omfördelning av informationssekreterarens arvode.

⁶ Genom att bland annat studera senast avgångna informationssekreterares promemoria samt senaste årets samtliga protokoll från informationsutskottet, styrelsen och i förekommande fall styrelsens arbetsutskott.

⁷ Biträdande informationssekreteraren är ansvarig även om de utkwitterade nycklarna har lånats ut.



Redaktörerna för nationens informationskanaler

Befattningsbeskrivning

Fastställd av styrelsen den 26 oktober 2017

På styrelsens uppdrag framarbetade av: Carl Mikael Carlsson, Charlii Enström, Anna Henriksson, Sofia Ludén, Linnea Wikström.

Allmänt för befattningshavare

Redaktör åligger

att omedelbart efter tillträdet skaffa noggrann kännedom om nationens organisation samt rutiner och praxis i respektive redaktörs arbete,⁸

att tillse att inkommande handlingar beaktas och arkiveras samt vid behov besvaras,

att inte sprida känslig information som kommit henne eller honom tillkänna i rollen,

att ansvara för att utkvitterade nycklar handhas och förvaras på ett betryggande sätt samt vid ämbetstidens utgång återlämnas till ekonomi- och fastighetschefen,⁹

att i möjligaste mån stå till efterträdarens förfogande vid frågor och problem,

att utföra sina åligganden för nationens bästa.

Affischredaktör

Affischredaktör åligger

att inom av informationsutskottet givna tidsramar utforma nationens affischer,

att inför tryck remittera affischförslag till förste kurator och informationssekreteraren för godkännande,

att efter godkännande tillse att affischerna trycks och transporteras till nationen,

att hålla informationsutskottet uppdaterat om hur arbetet med den egna informationskanalen går,

att fullgöra de åligganden som tillkommer varje ledamot av informationsutskottet.

Facebookredaktör

Facebookredaktör åligger

att löpande uppdatera nationens facebookside med lämpligt innehåll,

att på förste kurators eller informationssekreterarens begäran ta bort eller ändra inlägg,

att hålla informationsutskottet uppdaterat om hur arbetet med den egna informationskanalen går,

att fullgöra de åligganden som tillkommer varje ledamot av informationsutskottet.

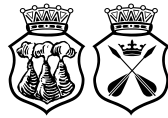
Hemsideredaktör

Hemsideredaktör åligger

att löpande uppdatera nationens hemsida med lämpligt innehåll,

⁸ Genom att bland annat studera företrädarens promemoria samt senaste årets samtliga protokoll från informationsutskottet, styrelsen och i förekommande fall styrelsens arbetsutskott.

⁹ Redaktören är ansvarig även om de utkvitterade nycklarna har lånats ut.



att på förste kurators eller informationssekreterarens begäran ta bort eller ändra inlägg,
att hålla informationsutskottet uppdaterat om hur arbetet med den egna informationskanalen går,
att fullgöra de åligganden som tillkommer varje ledamot av informationsutskottet.

Instagramredaktör

Instagramredaktör åligger

att löpande uppdatera nationens instagramkonto med lämpligt innehåll,
att på förste kurators eller informationssekreterarens begäran ta bort eller ändra inlägg,
att hålla informationsutskottet uppdaterat om hur arbetet med den egna informationskanalen går,
att fullgöra de åligganden som tillkommer varje ledamot av informationsutskottet.

Tidningsredaktör

Tidningsredaktör åligger

att i enlighet med ansvarig utgivares direktiv leda produktionen av budgeterat antal nummer av nationens tidning Landskapsposten,
att arbeta för att Landskapsposten i huvudsak behandlar nationsangelägenheter,
att i samråd med förste kurator sätta utgivningsdatum för Landskapsposten,
att inför tryck tillse att tryckeriet erhåller adresser till samtliga landsmän och övriga prenumeranter,
att fullgöra de åligganden som tillkommer varje ledamot av informationsutskottet,
att hålla informationsutskottet uppdaterat om hur arbetet med den egna informationskanalen går,
att tillsammans med informationssekreteraren representera nationen i Tidningskonventet.

Twitterredaktör

Twitterredaktör åligger

att löpande uppdatera nationens twitterkonto med lämpligt innehåll,
att på förste kurators eller informationssekreterarens begäran ta bort eller ändra inlägg,
att hålla informationsutskottet uppdaterat om hur arbetet med den egna informationskanalen går,
att fullgöra de åligganden som tillkommer varje ledamot av informationsutskottet.