

Befattningsbeskrivning **pubchef**

Organisatorisk inplacering

Pubchefen är ansvarig inför landskapet och arbetar under andre kurators ledning. Pubchefen deltar i nämnders och utskotts arbete i den mån det krävs av stadgarna.

Befattningens målsättning

Pubchefen ska inför landskapet, ekonomi- och fastighetschefen, andre kurator och programutskottet ansvara för att verksamheten i puben utövas enligt fattade beslut och inom de ekonomiska ramar som fastställts av landskapet, nationens styrelse och arbetsutskott.

Arbetsuppgifter

Pubchefen åligger att:

1. Omedelbart efter tillträdet skaffa kännedom om dels centrala delar av nationens organisation och historia, dels rutiner och praxis i det dagliga arbetet samt vid tillträde ta del av de detaljerade och praktiska anvisningar som finns i särskilda PM, upprättade av tidigare terminers pubchefer.
2. Delta i utbildningar enligt beslut av andre kurator.
3. I samband med tillträde tillsammans med avgående pubchef eller taketchefer och representant från granskningsnämnden inventera inneliggande lager och emballage.
4. Regelbundet inventera inneliggande dryckeslager enligt överenskommelse med andre kurator, samt mat- och dryckeslager vid varje månadsskifte. I mitten av varje termin ska en inventering av lager och emballage genomföras med representant från granskningsnämnden.
5. Ansvara för att vid tillträde inventera och kontinuerligt komplettera uppsättningen av glas, porslin, bestick och köksartiklar till puben. Större inköp ska godkännas av andre kurator, ekonomi- och fastighetschefen eller arbetsutskottet.
6. Planera, beställa och mottaga inköp av mat, dryck och engångsmateriel och i samband med leveranser tillse att mottagna varor överensstämmer med följesedel och faktura, som efter attest lämnas till ekonomi- och fastighetschefen. Nya leverantörer och prissättning ska godkännas av andre kurator och/eller ekonomi- och fastighetschefen.
7. Tillse att utrymmen (puben med förråd och "Röda rummet"), inventarier och annat som anses tillhöra pubchefens arbetsområden underhålls och att snarast till ekonomi- och fastighetschefen eller vaktmästaren rapportera eventuella åtgärder som behöver vidtas.
8. Tillsammans med klubbmästaren, barmästaren, klubbmästarinnan, lunchchefen och uthyrningssäljaren ansvara för nationens gemensamma utrymmen (ex. serveringsgången, Hallstahammarrummet, Grydingrummet, läsesalar, lastkajen, kuratorsgången) och tillse att dessa är i gott skick.

9. Tillsammans med klubbmästaren, barmästaren, klubbmästarinnan och lunchchefen tillse att klubbverksexpeditionen ("Klubbis") är representativ samt att efter veckovisa upprättade tider mottaga besök i nationsärenden.
10. Ansvara för att utkvitterade nycklar och kassa handhas och förvaras på ett betryggande sätt och för att de vid tjänstgöringsperiodens utgång återlämnas till ekonomi- och fastighetschefen. Pubchefen är ansvarig även om de utkvitterade nycklarna har lånats ut.
11. Ansvara för att låsning av nationens botten- och mellanvåning sker efter verksamhet i puben.
12. Ansvara för att gällande hygienföreskrifter efterlevs enligt riktlinjer från miljö- och hälsoskyddsnämnden samt nationens egenkontrollprogram. Pubchefen är ansvarig för att fylla i och förvalta egenkontrollen.
13. Ansvara för insamling och utlämning av upphittade persedlar.
14. Ansvara för likvida medel redovisas och bankas hos ekonomi- och fastighetschefen veckovis, eller oftare vid behov. Försenad insättning ska godkännas av andre kurator eller ekonomi- och fastighetschefen.
15. Inom tre vardagar efter inventering upprätta och till andre kurator inlämna redovisning över pubens försäljning av mat och dryck och i samband med det tillse att lageruttagen (exklusive livsmedel) redovisas till aktuella priser. Försenad redovisning ska godkännas av andre kurator eller ekonomi- och fastighetschef.
16. I samråd med andre kurator se till att pubvärdarna får utbildning i ansvarsfull alkoholserving och säker livsmedelshantering och nationens brandrutiner samt tillhandahålla pubvärdarna den information och handledning de behöver för att kunna utföra sitt arbete på fullgott sätt.
17. Tillse att endast personer över 18 år anställs, att nationens medlemmar alltid har företräde till de arbetstillfällena som finns, tillse att arbetsschema för personalen upprättas och att puben bemannas med erforderlig personal.
18. Tillse att utländska medborgare före arbetets början inlämnar erforderliga dokument.
19. Tillse att alla löneutbetalningar till personal hanteras i enlighet med andre kurators och ekonomi- och fastighetschefens direktiv.
20. Avlöna pubvärdarna regelbundet i enlighet med andre kurators och ekonomi- och fastighetschefens direktiv.
21. Ansvara för att aktuella utskänkings-, brand- och miljö- och hälsoföreskrifter efterlevs och tillse att den egna personalen är införstådd med innehållet.
22. Ansvara för att pubens personal fyller i personalliggaren enligt gällande regler och lagstiftning.
23. Ansvara för att alla händelser av vikt ovillkorligen rapporteras till ekonomi- och fastighetschefen, förste kurator och andre kurator.

24. Vid eventuell ledighet eller sjukdom, med hjälp av andre kurator, rekrytera vikarie som uppfyller arbetsutskottets krav och godkänns av andre kurator. Beslutet ska delges ekonomi- och fastighetschefen.
25. Tillsammans med klubbmästaren, barmästaren, klubbmästarinnan och lunchchefen anställa en tvättansvarig och tillse att nationens arbetskläder tvättas regelbundet.
26. Delta vid måndagsmöten, klubbmästarkonventets möten och andra möten kuratorerna kallar till.
27. Bistå klubbverket i genomförandet av styrelsemiddagar och landskap.
28. I samråd med klubbmästaren, barmästaren, klubbmästarinnan och lunchchefen arrangera personalfest.
29. I samråd med kuratel, klubbmästare, klubbmästarinna, barmästare, lunchchef och uthyrningssäljare arrangera och organisera en städdag varje termin.
30. Utforma en promemoria med praktiska och detaljerade anvisningar till efterträdaren. Förste kurator, andre kurator, ekonomi- och fastighetschefen, granskningsnämnden och efterträdaren ska senast två veckor efter att pubchefen avslutat sitt förtroendeuppdrag erhålla varsitt exemplar.
31. I samråd med andre kurator till pubvärd delegera arbetsuppgifter fallande under punkter 4-6 och punkterna 10 och 16.