

Befattningsbeskrivning

barmästare

Organisatorisk inplacering

Barmästaren är ansvarig inför landskapet och arbetar under andre kurators ledning. Barmästaren ansvarar tillsammans med klubbmästaren, klubbmästarinnan och uthyringssäljaren för driften av nationens festvåning. Barmästaren deltar i nämnders och utskotts arbete i den mån det krävs av stadgarna.

Befattningens målsättning

Barmästaren ska inför landskapet, ekonomi- och fastighetschefen, andre kurator och programutskottet ansvara för att festvåningens försäljning och lagerhållning av dryck och emballage sker enligt fattade beslut och inom de ekonomiska ramar som fastställts av landskapet, nationens styrelse och arbetsutskott.

Arbetsuppgifter

Barmästaren åligger att:

1. Omedelbart efter tillträdet skaffa kännedom om dels centrala delar av nationens organisation och historia, dels rutiner och praxis i det dagliga arbetet samt vid tillträde ta del av de detaljerade och praktiska anvisningar som finns i särskilda PM, upprättade av tidigare terminers barmästare.
2. Delta i utbildningar enligt beslut av andre kurator.
3. I samband med tillträde tillsammans med avgående barmästare eller avgående taketchef och representant från granskningsnämnden inventera inneliggande lager och emballage.
4. Inventera inneliggande lager vid varje månadsskifte. I mitten av varje termin ska en inventering av lager och emballage genomföras med representant från granskningsnämnden.
5. Tillsammans med klubbmästaren och klubbmästarinnan ansvara för att vid tillträde inventera och kontinuerligt komplettera uppsättningen av glas, porslin, bestick och köksartiklar till festvåningen. Större inköp ska godkännas av andre kurator, ekonomi- och fastighetschefen eller arbetsutskottet.
6. Planera, beställa och mottaga inköp av dryck och i samband med leveranser tillse att mottagna varor överensstämmer med följesedel och faktura, som efter attest lämnas till ekonomi- och fastighetschefen. Nya leverantörer och prissättning ska ske efter godkännande av andre kurator och/eller ekonomi- och fastighetschefen.
7. Tillse att utrymmen (barer och tillhörande förråd), inventarier (kassaapparater, kortmaskiner, kylar, ismaskin) och annat som anses tillhöra barmästarens arbetsområden underhålls och att snarast till ekonomichefen eller vaktmästaren rapportera eventuella åtgärder som behöver vidtas.

8. Ansvara för att gällande hygienföreskrifter efterlevs enligt riktlinjer från miljö- och hälsoskyddsnämnden samt nationens egenkontrollprogram. Barmästaren ansvarar för att ismaskinen rengörs regelbundet och att detta dokumenteras i egenkontrollen.
9. Tillsammans med klubbmästaren, klubbmästarinnan, pubchefen, lunchchefen och uthyrningssäljaren ansvara för nationens gemensamma utrymmen (ex. serveringsgången, Hallstahammarrummet, Grydingrummet, läsesalar, lastkajen, kuratorsgången) och tillse att dessa är i gott skick.
10. Tillsammans med klubbmästaren, klubbmästarinnan, pubchefen och lunchchefen tillse att klubbverksexpeditionen ("Klubbis") är representativ och att efter veckovisa upprättade tider mottaga besök i nationsärenden.
11. Ansvara för att utkvitterade nycklar och kassa handhas och förvaras på ett betryggande sätt och för att de vid tjänstgöringsperiodens utgång återlämnas till ekonomi- och fastighetschefen. Barmästaren är ansvarig även om de utkvitterade nycklarna har lånats ut.
12. Tillsammans med klubbmästaren och klubbmästarinnan, tillse att låsning av festvåningen genomförs varje kväll. Vid förenings- eller utskottsverksamhet bestäms tid för låsning i samråd med andre kurator.
13. Tillsammans med klubbmästaren och klubbmästarinnan, inför andre kurator ansvara för att nationens arrangemang genomförs i enlighet med av programutskottet, arbetsutskottet och styrelsen fattade beslut och gällande lagstiftning.
14. Anställa och avlöna all egen personal och tillse att barer är iordningställda och bemannade när arrangemangen startar.
15. I god tid före arrangemangets början vara närvarande, så att erforderliga uttag ur lagret kan kontrolleras och noteras på speciella uttagslistor.
16. Innan arrangemangen startar förbereda kassor till barer i samråd med klubbmästare. I samband med eventuell snaps- och avecförsäljning förbereda kassa och kvittera ut biljetter hos ekonomi- och fastighetschefen.
17. Tillsammans med klubbmästaren och klubbmästarinnan bistå nationens utskott och sammanslutningar, förutsatt att dessa agerar i enlighet med de instruktioner som klubbverk och andre kurator delgivit dem.
18. Senast första arrangemangsfria vardagen efter varje enskilt arrangemang redovisa och banka likvida medel hos ekonomi- och fastighetschefen. Försenad insättning ska godkännas av andre kurator eller ekonomi- och fastighetschefen.
19. Inom tre arrangemangsfria vardagar upprätta och till andre kurator inlämna redovisning över arrangemangets intäkter och kostnader varvid det skall finnas underlag för samtliga intäkter och kostnader i enlighet med god

redovisningssed. Förсенad redovisning ska godkännas av andre kurator eller ekonomi- och fastighetschef.

20. I samråd med andre kurator se till att den biträdande barmästaren får utbildning i ansvarsfull alkoholserving, säker livsmedelshantering och nationens brandrutiner samt att biträdande barmästaren får den information och handledning som krävs för att hen ska kunna utföra sitt arbete på fullgott sätt.
21. Tillse att endast personer över 18 år anställs samt att nationens medlemmar alltid har företräde till de arbetstillfällen som finns.
22. Tillse att utländska medborgare före arbetets början inlämnar erforderliga dokument.
23. Tillse att alla löneutbetalningar till personal hanteras i enlighet med andre kurators och ekonomi- och fastighetschefens direktiv.
24. Ansvara för att aktuella utskänkings-, brand- och miljö- och hälsoföreskrifter efterlevs och tillse att den egna personalen är införstådd med innehållet.
25. Ansvara för att den egna personalen fyller i personalliggaren enligt gällande regler och lagstiftning.
26. Ansvara för att alla händelser av vikt ovillkorligen rapporteras till ekonomi- och fastighetschefen, förste kurator och andre kurator.
27. Vid eventuell ledighet eller sjukdom, med hjälp av andre kurator, rekrytera vikarie som uppfyller arbetsutskottets krav och godkänns av andre kurator. Beslutet ska delges ekonomi- och fastighetschefen.
28. Tillsammans med klubbmästaren, klubbmästarinnan, pubchefen och lunchchefen anställa en tvättansvarig och tillse att nationens arbetskläder tvättas regelbundet.
29. Delta vid måndagsmöten, gaskmöten, klubbmästarkonventets möten och andra möten kuratorerna kallar till.
30. Tillsammans med klubbmästaren och klubbmästarinnan arrangera landskap med efterföljande landskapssexa och styrelsemiddagar enligt anvisning från förste och andre kurator.
31. I samråd med klubbmästaren, klubbmästarinnan, pubchefen och lunchchefen arrangera personalfest.
32. I samråd med kuratel, klubbmästare, klubbmästarinna, pubchef, lunchchef och uthyrningssäljare arrangera och organisera en städdag varje termin.
33. Utforma en promemoria med praktiska och detaljerade anvisningar till efterträdaren. Förste kurator, andre kurator, ekonomichefen,

granskningsnämnden och efterträdaren ska senast två veckor efter att barmästaren avslutat sitt förtroendeuppdrag erhålla var sitt exemplar.