

Befattningsbeskrivning **pubvärd**

Organisatorisk inplacering

Pubvärd är ansvarig inför landskapet och arbetar under pubchefens ledning.

Befattningens målsättning

Pubvärden ansvarar inför pubchefen, ekonomi- och fastighetschefen, andre kurator och programutskottet för att verksamheten i puben utövas enligt fattade beslut och inom de ekonomiska ramar som fastställts av nationens styrelse och arbetsutskott.

Arbetsuppgifter

Pubvärden åligger att:

1. Omedelbart efter tillträdet skaffa kännedom om dels centrala delar av nationens organisation och historia, dels rutiner och praxis i det dagliga arbetet.
2. Omedelbart efter tillträdet skaffa kännedom om nationens brandregler och tillse att dessa följs under arrangemang.
3. Arbeta i puben minst två gånger per vecka, varav minst en av gångerna som kvällschef, samt i övrigt utföra de arbetsuppgifter som delegeras från pubchefen.
4. Tillse att utrymmen och inventarier tillhörande puben underhålls och att snarast till pubchefen rapportera eventuella åtgärder som behöver vidtas.
5. Ansvara för att aktuella utskänkningsföreskrifter, brandregler och miljö- och hälsomyndighetens föreskrifter efterlevs och informera sin personal om innehållet i dessa.
6. Delta vid möten pubchefen kallar till.
7. Ansvara för att alla händelser av vikt ovillkorligen rapporteras till pubchefen (ekonomi- och fastighetschefen, förste kurator och andre kurator).
8. Vid eventuell ledighet rekrytera vikarie som uppfyller arbetsutskottets krav och godkänns av pubchefen. Beslutet skall delges andre kurator (och ek-fast).
9. Ansvara för att pubvärdsnycklar och handkassa handhas och förvaras på ett betryggande sätt, samt att de senast kl 14.00 dagen efter arbetspasset överlämnas till pubchefen. Försenad inlämning ska godkännas av pubchefen.
10. I övrigt utföra sina funktioner för nationens bästa och beakta de mer detaljerade och paktiska instruktioner som finns i särskilda PM, upprättade av tidigare terminers pubchefer.

11. Utforma en kortare promemoria med praktiska och detaljerade anvisningar som ska bifogas pubchefens PM. Promemorian skall vara pubchefen tillhanda senast en vecka efter uppdragsperiodens slut.