

Befattningsbeskrivning

pubchef

Organisatorisk inplacering

Pubchefen är ansvarig inför landskapet och arbetar under Andre kurators ledning. Pubchefen ingår som självskriven ledamot i nationens programutskott och valnämnd.

Befattningens målsättning

Pubchefen ska inför ekonomi- och fastighetschefen, andre kurator och programutskottet ansvara för att verksamheten i puben utövas enligt fattade beslut och inom de ekonomiska ramar som fastställts av nationens styrelse.

Arbetsuppgifter

Pubchefen åligger att:

1. Omedelbart efter tillträdet skaffa kännedom om dels centrala delar av nationens organisation och historia, dels rutiner och praxis i det dagliga arbetet.
2. Omedelbart efter tillträdet skaffa kännedom om nationens brandregler och tillse att dessa följs under arrangemang.
3. Att tillhandahålla pubvärdarna den information de behöver för att kunna utföra sitt arbete på fullgott sätt.
4. I samband med tillträde tillsammans med avgående pubchef och representant från granskningsnämnden inventera inneliggande lager.
5. Inventera inneliggande dryckeslager veckovis, samt mat- och dryckeslager vid varje månadsskifte.
6. Inom en vecka efter inventering upprätta och till andre kurator inlämna redovisning över pubens försäljning av mat, sprit, vin, öl, läsk och tobak och i samband med det tillse att lageruttagen (exklusive livsmedel) redovisas till aktuella priser.
7. Planera, beställa och mottaga inköp av mat, sprit, vin, öl, läsk och tobak samt i samband med leveranser tillse att mottagna varor överrensstämmer med följesedel, som efter attest lämnas till ekonomichefen. Beställningar och förändringar i sortimentet ska ske efter godkännande av ekonomi- och fastighetschefen.
8. Tillse att utrymmen och inventarier tillhörande puben underhålls och att snarast till ekonomi- och fastighetschefen eller vaktmästaren rapportera eventuella åtgärder som behöver vidtas.
9. Tillse att arbetsschema för personalen upprättas samt att puben bemannas med erforderlig personal.

10. Ansvara för att låsning av nationens botten- och mellanvåning sker efter arrangemang i puben.
11. Ansvara för likvida medel redovisas och insätts på bank senast dagen efter varje enskilt arrangemang. Försenad insättning eller insättning hos ekonomi- och fastighetschefen ska godkännas av andre kurator eller ekonomi- och fastighetschefen.
12. Om tid finnes utan arrangemangslön bistå klubbverket i genomförandet av styrelsemiddagar.
13. Tillse att endast personer över 18 år anställs samt att nationsmedlemmar alltid har företräde till de arbetstillfällen som finns.
14. Tillse att utländska studenter före arbetets början inlämnar erforderliga dokument samt att löneutbetalningar till vederbörande hanteras i enlighet med ekonomi- och fastighetschefens direktiv.
15. Ansvara för att aktuella utskänkingsföreskrifter, brandregler och miljö- och hälsomyndighetens föreskrifter efterlevs och informera sin personal om innehållet i dessa.
16. Ansvara för att alla händelser av vikt ovillkorligen rapporteras till ekonomi- och fastighetschefen, förste kurator och andre kurator.
17. Vid eventuell ledighet rekrytera vikarie som uppfyller arbetsutskottets krav och godkännas av andre kurator. Beslutet ska delges ekonomi- och fastighetschefen.
18. Tillsammans med klubbverket tillse att klubbverksexpeditionen är representativ och i möjligaste mån bemannad samt att arbetsuppgifter som faller under pubverket genomförs.
19. Tillsammans med klubbverket tillse att nationens arbetskläder regelbundet tvättas.
20. Delta vid måndagsmöten, valnämndsmöten, programutskottsmöten samt andra möten kuratorerna kallar till.
21. Ansvara för att utkvitterade nycklar och handkassa handhas och förvaras på ett betryggande sätt, samt att de vid tjänstgöringsperiodens utgång återlämnas till ekonomi- och fastighetschefen. Pubchefen är ansvarig även om de utkvitterade nycklarna har lånats ut.
22. I övrigt utföra sina funktioner för nationens bästa och beakta de mer detaljerade och praktiska instruktioner som finns i särskilda PM, upprättade av tidigare terminers pubchefer.

23. Utforma en promemoria med praktiska och detaljerade anvisningar till efterträdaren.
Andre kurator, ekonomi- och fastighetschefen, granskningsnämnden och efterträdaren ska senast två veckor efter att pubchefen avslutat sitt förtroendeuppdrag erhålla varsitt exemplar.
24. I samråd med andre kurator till pubvärd delegera arbetsuppgifter fallande under punkter 4-10