

Arbetsinstruktion

Informationsutskottet

§ 1 Organisatorisk inplacering

Nationens informationsutskott är ansvarigt inför styrelsen.

§ 2 Sammansättning

Informationsutskottet består av informationssekreterare (ordförande), programutskottets ordförande, Landskapspostens redaktör, biträdande informationssekreterare i förekommande fall samt fyra övriga ledamöter.

§ 3 Äligganden

Inom givna ekonomiska ramar åligger det informationsutskottet

att till styrelsen bereda ärenden inom sitt verksamhetsområde,
att kontinuerligt följa utvecklingen inom allt som är av betydelse för utskottets verksamhet,
att i styrelsen väcka de förslag det finner påkallat,
att planera, genomföra och samordna all nationens informations- och PR-verksamhet,
att utforma allt nationens informationsmaterial, såväl trycksaker som digitalt material,
att å nationens vägnar bevaka andra nationers, kårers och Kuratorskonventets informationsverksamhet,
att biträda Landskapspostens, hemsidans och i förekommande fall närradions redaktion med idéer, förslag och synpunkter,
att efter önskemål bistå nationens övriga utskott med deras respektive informationsverksamhet,
att i mån av förmåga även bistå nationens erkända sammanslutningar efter önskemål,
att varje termin vid recentiorsmottagningar svara för presentationen av nationens informationsverksamhet samt vid behov bistå kontaktutskottet med faddrar till recentiorerna,
att varje termin ansvara för av kuratorerna utsett städområde vid nationens städdag samt
att i övrigt vara informationssekreteraren och i förekommande fall biträdande dito behjälpliga och agera för nationens bästa.

§ 4 Sammanträde

Utskottet ska sammanträda då så i enlighet med stadgan begärs, dock vid minst sju tillfällen per kalenderår.

§ 5 Kallelse

Utskottet sammanträder på kallelse av dess ordförande. Kallelse till sammanträde ska, tillsammans med preliminär föredragningslista, utgå senast fyra dagar före sammanträdet.

§ 6 Protokoll

Protokoll ska i förekommande fall föras av biträdande informationssekreterare, annars av för mötet utsedd sekreterare, och justeras av ordföranden.

§ 7 Yttrande- och förslagsrätt

Yttrande- och förslagsrätt tillkommer utskottsledamot, inspektör och kuratorer. Yttranderätt kan därutöver ges annan landsman genom beslut i varje enskilt fall.

§ 8 Ny fråga

Utskottet kan vid sammanträde med enkel majoritet besluta om behandling av på föredragningslistan ej upptagen fråga.

§ 9 Rösträtt

Rösträtt tillkommer utskottets ledamöter.

§ 10 Beslutsmässighet

Utskottet är beslutsmässigt då minst hälften av dess ledamöter är närvarande.

§ 11 Beslut

Beslut fattas genom öppen omröstning med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening ordföranden biträder, utom vid val, då lotten skiljer.

§ 12 Beslutsjustering

Alla utskottsbeslut ska för att få omedelbart gällande kraft justeras vid samma sammanträde.

§ 13 Reservation

Mot utskottsbeslut äger ledamot som deltagit i omröstningen få avvikande mening tagen till protokollet före sammanträdet slut. Reservationsmotivering ska inom tre dagar efter sammanträdet inges till ordföranden för intagande i protokollet.

Befattningsbeskrivning Informationssekreterare

Organisatorisk inplacering

Informationssekreteraren är ordförande i informationsutskottet (INFU) och ansvarig inför förste kurator. Informationssekreteraren ingår som ordinarie ledamot i nationens valnämnd.

Befattningens målsättning

Informationssekreteraren ska leda informationsutskottets verksamhet. Informationssekreteraren arbete ska främja kontinuitet, aktualitet och sammanhang i all nationens informations- och PR-verksamhet.

Arbetsuppgifter

Informationssekreteraren åligger att:

1. Leda informationsutskottets arbete och ansvara för att det bedrivs i enlighet med särskild arbetsinstruktion.
2. I egenskap av informationsutskottets ordförande sammankalla utskottet till och leda minst sju möten per räkenskapsår samt tillse att protokoll skrivs, justeras och inlämnas till granskningsnämnden.
3. Ansvara för att beslut som fattas i informationsutskottet verkställs.
4. Delge informationsutskottet datum för nationens landskap och gasker samt på utskottschefskonferens fattade beslut.
5. Bevaka att nationens programverksamhet och informationsverksamhet hänger ihop.
6. Tillse att utskottets förslag på informationsmaterial, såsom affischer, annonser och flyers, utformas i enlighet med på nationen rådande layout- och färgkoder.
7. Inför tryck av informationsmaterial remittera förslaget till förste kurator för godkännande av utformning.
8. Inför tryck av informationsmaterial remittera förslaget till arbetsutskottet för godkännande av produktionskostnader samt efter godkännande tillse att informationsmaterialet i fråga trycks och transporteras till nationen.
9. I valnämndsarbetet lägga särskild omsorg vid att inkomma med förslag till nomineringar gällande informationsutskottet.
10. Senast den 1 april varje år till ekonomichefen inkomma med äskande avseende informationsutskottets verksamhet (exklusive tryckkostnader för informationsmaterial) för nästkommande räkenskapsår.
11. Med undantag för ett av styrelsen fastställt aktivitetsbidrag per landskapsvald utskottsledamot och termin, tillse att av nationen anslagna medel används till att bedriva den verksamhet som fastställts i utskottets arbetsinstruktion.

12. Attestera fakturor och annan typ av bokföringsunderlag samt under året löpande hålla sig informerad om informationsutskottets ekonomiska ställning.
13. Ansvara för att av informationssekreteraren utkvitterade nycklar handhas och förvaras på ett betryggande sätt samt vid mandattidens utgång återlämnas till ekonomichefen. Informationssekreteraren är ansvarig även om de utkvitterade nycklarna har lånats ut.
14. I övrigt utföra sina funktioner för nationens bästa och följa de mer detaljerade och praktiska anvisningar som finns i särskilda PM, upprättade av tidigare informationssekreterare.
15. Utforma en promemoria med praktiska och detaljerade anvisningar till efterträdaren. Andre kurator, ekonomichefen, granskningsnämnden och efterträdaren ska senast två veckor efter att informationssekreteraren avslutat sitt förtroendeuppdrag erhålla var sitt exemplar.