

Befattningsbeskrivning

Arkivarie

Organisatorisk inplacering

Arkivarien är ansvarig inför landskapet och arbetar under bibliotekariens ledning. Arkivarien är självskriven ledamot av biblioteksutskottet och representerar nationen i arkivariekonventet.

Befattningens målsättning

Arkivariens arbete ska främja bevarande av för nationen viktiga dokument samt tillse att god ordning och lättillgänglighet råder i nationens arkiv.

Arbetsuppgifter

Arkivarien åligger att:

1. Bistå förste kurator i arbetet med arkivering av landskapsprotokoll och medlemsmatriklar.
2. Bistå styrelsen i arbetet med arkivering av styrelseprotokoll, eventuella AU-protokoll, räkenskaps- och bokföringshandlingar samt bokslut.
3. Bistå bibliotekarien i arbetet med arkivering av nationens övriga arkivalier, såsom böcker, fotografier, nationens tidning och övriga protokoll.
4. Ansvara för att av honom utkvitterade nycklar handhas och förvaras på ett betryggande sätt samt vid mandattidens utgång återlämnas till ekonomichefen. Arkivarien är ansvarig även om de utkvitterade nycklarna har lånats ut.
5. I övrigt utföra sina funktioner för nationens bästa.