

## Befattningsbeskrivning **andre kurator**

### Organisatorisk inplacering

Andre kurator är ämbetsman på Västmanlands-Dala nation och ansvarig inför landskap och styrelse. Andre kurator är självskriven ledamot, tillika sekreterare i nationens styrelse. Andre kurator är ordförande i nationens programutskott samt har yttrande-, närvaro- och förslagsrätt i samtliga utskott och nämnder utom granskningsnämnden. Andre kurator representerar tillsammans med förste kurator nationen i kuratorskonventet.

### Befattningens målsättning

Andre kurator ska ansvara för nationens programverksamhet. Andre kurator är klubb- och pubverkets chef. Andre kurator ska tillsammans med förste kurator ansvara för medlemsregistret.

### Arbetsuppgifter

Andre kurator åligger

1. att omedelbart efter tillträdet skaffa noggrann kännedom om dels innehållet i nationens stadga, reglementen, arbetsinstruktioner och befattningsbeskrivningar samt senaste årets samtliga styrelse- och arbetsutskottsprotokoll, dels rutiner och praxis i det dagliga arbetet,
2. att vägleda nationsmedlemmar och gäster i frågor gällande nationen,
3. att leda programutskottets arbete och ansvara för att det bedrivs i enlighet med särskild arbetsinstruktion,
4. att tillse att klubb- och pubverken verkställer de beslut som fattas av programutskottet och i övrigt följer gällande befattningsbeskrivningar samt bistå dem i deras arbete,
5. att efter samråd med vaktchefen avgöra vilket behov av vakter nationen har vid varje enskilt arrangemang samt anställa dessa,
6. att tillse att regelbunden affischering inför nationens arrangemang genomförs,
7. att i samråd med förste kurator, för nationens arbetsutskott, föreslå nationens kalendarium och efter godkännande tillse att relevanta delar av det införs i Landskapsposten och andra relevanta media,
8. att efter samråd med informationssekreteraren och förste kurator ansvara för nationens annonsering i tidningarna Recentior, ERGO och Landskapsposten,
9. att vara ytterst ansvarig beträffande samtliga förfrågningar om uthyrningar. Beslut om uthyrningar ska ske i enlighet med gällande policy och i samråd med ekonomi- och fastighetschefen,

10. att efter samråd med förste kurator föreslå priser och avgifter att gälla under samtliga nationsarrangemang samt efter godkännande av arbetsutskottet tillse att beslutade belopp följs,
11. att inför nationens traditionella gasker upprätta en av ekonomi- och fastighetschefen godkänd budget samt, efter samråd med klubbmästaren, planera försäljningen av biljetter,
12. att inför nationens traditionella gasker hålla ett gaskmöte till vilket klubbverk, förste kurator, sånganförare, hovmästare samt eventuell expertis kallas,
13. att inför och under nationens sittningar efter samråd med förste kurator ansvara för bordsplaceringen och stödja klubbverket i deras arbetsuppgifter,
14. att efter samråd med förste kurator och klubbverk handlägga och besluta i frågor angående disposition av nationslokaler och inventarierna,
15. att ansvara för att upprättad inventarieförteckning kontinuerligt uppdateras,
16. att tillsammans med förste kurator leda och övervaka arbetet på nationens kuratorsexpedition samt att varje måndag - fredag, på tillkännagivna tider, mottaga besök i nationsärenden. Andre kurator ska i möjligaste mån vara anträffbar,
17. att i samband med nyinskrivningar tillse att medlemsmatrikel alltid ifylls och arkiveras,
18. att tillse att intäkter från inskrivningar kontinuerligt redovisas och insätts hos ekonomi- och fastighetschefen,
19. att tillsammans med förste kurator ansvara för att medlemsregistret fortlöpande uppdateras, genom att exempelvis beakta returnerade exemplar av Landskapsposten,
20. att på varje landskap anmäla hur många landsmän nationen har samt hur många som har nyinskrivits, återinskrivits och begärt utträde ur nationen under terminen,
21. att senast tre dagar efter att erforderliga handlingar inkommit sammanställa klubb- och pubverkets samtliga redovisningar,
22. att ansvara för beställning och hantering av personalpriskort, frikort och KK-kort,
23. att tillse att inkommande brev och e-mail beaktas och vid behov besvaras och arkiveras,
24. att i samråd med inspektor kalla nationens styrelse till sammanträde enligt vad som föreskrivs i nationens stadga samt tillse att erforderliga beslutsunderlag i god tid tillsändes ledamöter och eventuella andra berörda,
25. att föra protokoll vid styrelsens och arbetsutskottets sammanträden, tillse att protokollen vederbörligen justeras samt ansvara för att dessa och i möjligaste mån även tillhörande

bilagor tillsändes styrelsens och granskningsnämndens ledamöter samt samlas i en pärm till nationens revisor,

26. att varje termin tillsammans med Förste kurator och ekonomi- och fastighetschefen planera och genomföra en utbildning för nationens nya heltidsarvoderade befattningshavare,
27. att ansvara för att av honom utkvitterade nycklar handhas och förvaras på ett betryggande sätt samt vid ämbetstidens utgång återlämnas till ekonomi- och fastighetschefen. Andre kurator är ansvarig även om de utkvitterade nycklarna har lånats ut,
28. att vid förste kurators förfall fullgöra dennes uppgifter,
29. att i övrigt utföra sina funktioner för nationens bästa och beakta de mer detaljerade och praktiska anvisningar som finns i särskilda PM, upprättade av tidigare andre kuratorer,  
  
samt
31. att utforma en promemoria med praktiska och detaljerade anvisningar till efterträdaren. Ekonomi- och fastighetschefen, granskningsnämnden och efterträdaren ska senast två veckor efter att andre kurator avslutat sitt förtroendeuppdrag erhålla var sitt exemplar.