

## Befattningsbeskrivning **förste kurator**

### Organisatorisk inplacering

Förste kurator är Västmanlands-Dala nations högste ämbetsman. Förste kurator är landskapets ordförande och vice ordförande i nationens styrelse. Förste kurator har yttrande-, närvaro- och förslagsrätt i samtliga utskott och nämnder utom granskningsnämnden. Förste kurator representerar tillsammans med andre kurator nationen i kuratorskonventet.

### Befattningens målsättning

Förste kurator ska verka för att nationens syften efterlevs. Förste kurator utövar under styrelsen högsta verkställande ledningen av nationens verksamhet. Förste kurator ansvarar tillsammans med andre kurator för medlemsregistret.

### Arbetsuppgifter

Förste kurator åligger

1. att omedelbart efter tillträdet skaffa noggrann kännedom om dels innehållet i nationens stadga, reglementen, arbetsinstruktioner och befattningsbeskrivningar samt senaste årets samtliga styrelse- och arbetsutskottsprotokoll, dels rutiner och praxis i det dagliga arbetet,
2. att på nationen betryggande förvara originalexemplar jämte en kopia av nationens stadga, arbetsordningar, reglementen, arbetsinstruktioner och befattningsbeskrivningar samt i kopian införa alla ändringar, tillägg eller uteslutningar med hänvisning till protokoll,
3. att vägleda nationsmedlemmar och gäster i frågor gällande nationen,
4. att tillse att varje nationsbeslut delges den/dem som beslutet avser,
5. att i egenskap av nationens högste ämbetsman representera nationen utåt när så påkallas,
6. att som värd för nationens samtliga gäster ansvara för att inbjudningar och anmodningar skickas ut i god tid samt förbereda och hålla ett välkomsttal,
7. att besluta om dispositionen av budgeterat representationsanslag,
8. att tillsammans med andre kurator leda och övervaka arbetet på nationens kuratorsexpedition samt att varje måndag-fredag på tillkännagivna tider mottaga besök i nationsärenden. Förste kurator ska i möjligaste mån vara anträffbar,
9. att i samband med nyinskrivningar tillse att medlemsmatrikel alltid ifylls och arkiveras,
10. att tillse att intäkter från inskrivningar kontinuerligt redovisas och insätts hos ekonomi- och fastighetschefen,

11. att bevaka att nationens befattningshavare fullgör sina arbetsuppgifter enligt särskilda befattningsbeskrivningar,
12. att tillsammans med Andre kurator ansvara för att medlemsregistret fortlöpande uppdateras, genom att exempelvis beakta returnerade exemplar av Landskapsposten,
13. att hålla medlemsregistret över styrelse- och hedersledamöter aktuellt samt bevaka bemärkelsedagar,
14. att hålla medlemsregistret över seniorer aktuellt,
15. att tillse att inkommande post och e-mail beaktas och vid behov besvaras och arkiveras,
16. att i samråd med andre kurator och ekonomi- och fastighetschefen ansvara för inköp och förvaring av kontorsmaterial såsom brevpapper, kuvert och inbjudningskort,
17. att ansvara för att stipendieutlysningar och annonser om stipendiebevakning i god tid inkommer i Landskapsposten och anslås på förste kurators anslagstavla samt tillse att stipendiesekreteraren fullgör sina arbetsuppgifter enligt särskild instruktion,
18. att leda stipendienämndens arbete i enlighet med nationens stadga och särskilt reglemente samt delge berörda parter stipendienämndens beslut,
19. att, i enlighet med stadgan, i Landskapsposten kalla landsmännen till landskap,
20. att leda valnämndens arbete i enlighet med nationens stadga och särskilt reglemente,
21. att i egenskap av valnämndens ordförande, kontinuerligt söka kandidater till de förtroendeposter som landskapet tillsätter,
22. att marknadsföra landskapet i nationshuset och nationens studentbostäder,
23. att på nationens anslagstavla anslå kallelse till och föredragningslista inför landskapet samt valnämndens nomineringar vid personval,
24. att tillse att sekreteraren fullgör sina arbetsuppgifter samt ansvara för att protokoll justeras och snarast möjligt finns att tillgå på kuratorsexpeditionen,
25. att, omedelbart efter tillträdet, hos PRV ansöka om att bli ansvarig utgivare för Landskapsposten,
26. att inför varje försändelse av Landskapsposten tillse att lämpligt antal exemplar beställs,
27. att ansvara för innehåll och uppdatering av nationens hemsida,

28. att leda arbetsutskottets arbete i enlighet med styrelsens riktlinjer och särskild arbetsinstruktion,
29. att till styrelsen bereda förslag till hedersledamöter, verksamhetsplan och tillfälliga befattningar samt andra frågor som ej bereds av annat organ,
30. att bevaka nationens intressen i nationens egna organ, bostadsstiftelsen, kuratorskonventet och andra sammanhang och härvidlag hålla styrelsen fortlöpande informerad,
31. att varje termin i samråd med andre kurator planera och genomföra en konferens för befattningshavare,
32. att varje termin tillsammans med Andre kurator och ekonomi- och fastighetschefen planera och genomföra en utbildning för nationens nya heltidsarvoderade befattningshavare,
33. att ansvara för att av honom utkvitterade nycklar handhas och förvaras på ett betryggande sätt samt vid ämbetstidens utgång återlämnas till ekonomi- och fastighetschefen. Förste kurator är ansvarig även om de utkvitterade nycklarna har lånats ut,
34. att vid andre kurators förfall fullgöra dennes åligganden,
35. att i övrigt utföra sina funktioner för nationens bästa och beakta de mer detaljerade och praktiska anvisningar som finns i särskilda PM, upprättade av tidigare förste kuratorer,  
  
samt
37. att utforma en promemoria med praktiska och detaljerade anvisningar till efterträdaren. Andre kurator, ekonomi- och fastighetschefen, granskningsnämnden och efterträdaren ska senast två veckor efter att förste kurator avslutat sitt förtroendeuppdrag erhålla var sitt exemplar.