

## **Arbetsinstruktion**

### **Biblioteksutskottet**

#### **§ 1 Organisatorisk inplacering**

Nationens biblioteksutskott är ansvarigt inför styrelsen.

#### **§ 2 Sammansättning**

Biblioteksutskottet består av bibliotekarie (ordförande), biträdande bibliotekarie (vice ordförande), senast avgångne bibliotekarien, arkivarien och antikvarien samt företrädare för följande ämnesområden:

Arkeologi  
Ekonomisk historia  
Engelska  
Etnologi  
Filosofi  
Franska  
Företagsekonomi  
Hembygdslitteratur  
Historia  
Juridik, två representanter  
Medie- och kommunikationsvetenskap  
Musikvetenskap  
Nationalekonomi  
Pedagogik  
Psykologi  
Skönlitteratur  
Sociologi  
Spanska  
Statistik  
Statskunskap  
Svenska och litteraturvetenskap  
Teologi  
Tyska

Eventuella avvikelser från denna ämnesrepresentation ska sanktioneras av styrelsen inför vårterminens tredje lagtima landskap.

#### **§ 3 Åligganden**

Inom givna ekonomiska ramar åligger det biblioteksutskottet

*att* till styrelsen bereda ärenden inom sitt verksamhetsområde,  
*att* kontinuerligt följa utvecklingen inom allt som är av betydelse för utskottets verksamhet,  
*att* i styrelsen väcka de förslag det finner påkallat,  
*att* besluta om inköp av ny litteratur till nationens bibliotek,  
*att* i både den handskrivna och den databaserade accessionskatalogen snarast införa allt som biblioteket genom inköp, byte eller gåva förvärvat samt i förekommande fall göra erforderliga noteringar i donations-, rekvisitions- eller bindningsjournaler,  
*att* förse alla nyinkomna böcker med bibliotekets namnstämpel och ex libris,  
*att* tillse att samtliga låntagare innehar giltigt terminskort och att samtliga lån registreras,  
*att* fastställa böter för övertidiga boklån,

*att tillse att övertidiga boklån genom påminnelser snarast återlämnas samt att fastställda böter erläggs,*  
*att tillse att av låntagare skadat eller borttappat verk ersätts ekonomiskt eller av låntagaren återanskaffas i det skick verket hade före utlåningen ifråga,*  
*att verkställa av styrelsen godkänd utförsäljning eller utrantering från biblioteket samt journalföra eller på annat lämpligt sätt notera detta,*  
*att under termin varje måndag-fredag hålla nationens bibliotek öppet på fasta tider,*  
*att varje termin ansvara för av kuratorerna utsett städområde vid nationens städdag,*  
*att varje termin vid recentiorsmottagningar svara för presentationen av biblioteket samt vid behov bistå kontaktutskottet med faddrar till recentiorerna samt*  
*att i övrigt vara bibliotekarien eller biträdande bibliotekarien behjälplig och agera för nationens bästa.*

#### **§ 4 Sammanträde**

Utskottet ska sammanträda då så i enlighet med stadgan begärs, dock vid minst sju tillfällen per räkenskapsår.

#### **§ 5 Kallelse**

Utskottet ska sammanträda på kallelse av dess ordförande. Kallelse till sammanträde ska, tillsammans med preliminär föredragningslista, utgå senast fyra dagar före sammanträdet.

#### **§ 6 Protokoll**

Protokoll ska föras av biträdande bibliotekarie och justeras av ordföranden.

#### **§ 7 Ny fråga**

Utskottet kan vid sammanträde med enkel majoritet besluta om behandling av på föredragningslistan ej upptagen fråga.

#### **§ 8 Yttrande- och förslagsrätt**

Yttrande- och förslagsrätt tillkommer utskottsledamot, inspektor och kuratorer. Yttranderätt kan därutöver ges annan landsman genom beslut i varje enskilt fall.

#### **§ 9 Rösträtt**

Rösträtt tillkommer utskottets ledamöter.

#### **§ 10 Beslutsmässighet**

Utskottet är beslutsmässigt då minst hälften av dess ledamöter är närvarande.

#### **§ 11 Beslut**

Beslut fattas genom öppen omröstning med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening ordföranden biträder, utom vid val, då lotten skiljer.

#### **§ 12 Beslutsjustering**

Alla utskottsbeslut ska för att få omedelbart gällande kraft justeras vid samma sammanträde.

#### **§ 13 Reservation**

Mot utskottets beslut äger ledamot som deltagit i omröstningen få avvikande mening tagen till protokollet före sammanträdet slut. Reservationsmotivering ska inom tre dagar efter sammanträdet inges till ordföranden för intagande till protokollet.