

Befattningsbeskrivning för klubbvärd fastställd av styrelsen 2022-02-24. Eventuella noter i texten ingår inte i befattningsbeskrivningen, utan är utformade av angivna författare för att förtydliga tanken bakom den specifika formuleringen. Noter kan därför, om skäl föreligger, justeras av förste kurator.

På styrelsens uppdrag framarbetade av: Charlii Enström, Karin Karlsson, Hans Peterson, Sofia Toll.

Befattningsbeskrivning klubbvärd

Klubbvärdarna avlastar klubbmästaren och biträdande klubbmästaren under, och inför, arrangemang på festvåningen. Vid större arrangemang kan de med fördel ges specifika ansvarsområden utifrån aktuellt behov, exempelvis disk, garderob eller port.

Allmänt för befattningshavare

Klubbvärd åligger att:

- Omedelbart efter tillträdet skaffa¹ kännedom om dels centrala delar av nationens organisation och historia, dels rutiner och praxis, relevanta för befattningen.
- Ansvara för att utkvitterade nycklar handhas och förvaras på ett betryggande sätt samt att de vid tjänstgöringsperiodens utgång återlämnas till klubbmästaren² respektive ekonomichefen³. Klubbvärd är ansvarig även om de utkvitterade nycklarna har lånats ut.
- I möjligaste mån stå till efterträdarens förfogande vid frågor och problem.
- Utföra sina åligganden för nationens bästa.

Arbetsuppgifter

Klubbvärd åligger att:

- Arbeta vid arrangemang på nationens festvåning enligt klubbmästarens instruktioner⁴.
- Bistå klubbmästaren och biträdande klubbmästaren med att rekrytera personal till nationens arrangemang.
- Omedelbart efter tillträdet skaffa sig kännedom om aktuella utskänkingsföreskrifter, brandregler och miljö- och hälsomyndighetens föreskrifter och tillse att dessa efterlevs under nationens arrangemang.
- Bistå klubbmästaren och biträdande klubbmästaren med att instruera personal och informera dem om innehållet i aktuella utskänkingsföreskrifter, brandregler och miljö- och hälsomyndighetens föreskrifter.
- Delta vid möten och utbildningar klubbmästaren och andre kurator kallar till.
- Ansvara för att alla händelser av vikt⁵ ovillkorligen rapporteras i första hand till klubbmästaren, i andra hand barmästaren eller klubbmästarinnan och i tredje hand andre kurator.

¹ Genom att bland annat läsa relevanta befattningsbeskrivningar och samtala med företrädare.

² Avseende nycklar som kvitterats ut för ett enskilt arrangemang.

³ Avseende nycklar till huset.

⁴ Förväntad arbetsomfattning är 1-2 kvällar i veckan.

⁵ Såsom incidenter och tillbud.

- Rapportera behov av underhåll av nationens utrymmen till klubbmästaren eller biträdande klubbmästaren.
- Vid eventuellt förhinder att närvara vid arrangemang, rekrytera lämplig och av klubbmästaren godkänd vikarie.