

Arbetsinstruktion Idrottsutskottet

§ 1 Organisatorisk inplacering

Nationens idrottsutskott är ansvarigt inför styrelsen.

§ 2 Sammansättning

Idrottsutskottet består av idrottssekreteraren (ordförande), biträdande idrottssekreteraren (vice ordförande) samt företrädare för var och en av följande idrotter:

Fotboll

Innebandy

Handboll

Basket

Dans

§ 3 Åligganden

Inom givna ekonomiska ramar åligger det idrottsutskottet

att till styrelsen bereda ärenden inom sitt verksamhetsområde,
att till seniorskonventet bereda kandidater till Inspektors vandringspris,
att kontinuerligt följa utvecklingen inom allt som är av betydelse för utskottets verksamhet,
att i styrelsen väcka de förslag det finner påkallat,
att planera, genomföra och samordna all nationens idrotts- och motionsverksamhet,
att varje termin vid recentiorsmottagningar svara för presentationen av nationens idrottsverksamhet samt vid behov bistå kontaktutskottet med faddrar till recentiorerna,
att varje termin ansvara för av kuratorerna utsett städområde vid nationens städdag,
att bedriva idrottsförenings styrelsearbete samt
att i övrigt vara idrottssekreteraren och biträdande idrottssekreteraren behjälpliga och agera för nationens bästa.

§ 4 Sammanträde

Utskottet ska sammanträda då så i enlighet med stadgan begärs, dock vid minst sju tillfällen per kalenderår.

§ 5 Kallelse

Utskottet sammanträder på kallelse av dess ordförande. Kallelse till sammanträde ska, tillsammans med preliminär föredragningslista, utgå senast fyra dagar före sammanträdet.

§ 6 Protokoll

Protokoll ska föras av biträdande idrottssekreterare och justeras av ordföranden.

§ 7 Yttrande- och förslagsrätt

Yttrande- och förslagsrätt tillkommer utskottsledamot, inspektör och kuratorer. Yttranderätt kan därutöver ges annan landsman genom beslut i varje enskilt fall.

§ 8 Ny fråga

Utskottet kan vid sammanträde med enkel majoritet besluta om behandling av på föredragningslistan ej upptagen fråga.

§ 9 Rösträtt

Rösträtt tillkommer utskottets ledamöter.

§ 10 Beslutsmässighet

Utskottet är beslutsmässigt då minst hälften av dess ledamöter är närvarande.

§ 11 Beslut

Beslut fattas genom öppen omröstning med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening ordföranden biträder, utom vid val, då lotten skiljer.

§ 12 Beslutsjustering

Alla utskottsbeslut ska för att få omedelbart gällande kraft justeras vid samma sammanträde.

§ 13 Reservation

Mot utskottsbeslut äger ledamot som deltagit i omröstningen få avvikande mening tagen till protokollet före sammanträdet slut. Reservationsmotivering ska inom tre dagar efter sammanträdet inges till ordföranden för intagande i protokollet.

Befattningsbeskrivning

Idrottssekreterare

Organisatorisk inplacering

Idrottssekreteraren är ordförande i idrottsutskottet och idrottsföreningen (IF). Idrottssekreteraren ingår som ordinarie ledamot i nationens valnämnd och representerar nationen i idrottskonventet.

Befattningens målsättning

Idrottssekreteraren ansvarar för att nationens idrottsverksamhet är varierande och fungerande.

Arbetsuppgifter

Idrottssekreteraren åligger att:

1. Såsom självskriven ordförande i idrottsföreningen sammankalla till och leda årsmötet, inom givna ekonomiska ramar sköta föreningens bokning av idrottslokaler samt tillse att samtliga deltagare i föreningens verksamhet har erlagt för terminen fastställd medlemsavgift.
2. Leda idrottsutskottets arbete och ansvara för att det bedrivs i enlighet med särskild arbetsinstruktion.
3. I egenskap av idrottsutskottets ordförande sammankalla utskottet till och leda minst sju möten per kalenderår samt tillse att protokoll skrivs, justeras och inlämnas till granskningsnämnden.
4. Ansvara för att beslut som fattas i idrottsutskottets verkställs.
5. Delge idrottsutskottet datum för nationens landskap och gasker samt inom idrottskonventet och på utskottschefskonferens fattade beslut.
6. Senast den 1 april varje år till ekonomichefen inkomma med äskande avseende idrottsutskottets verksamhet nästkommande räkenskapsår.
7. Med undantag för ett av styrelsen fastställt aktivitetsbidrag per landskapsvald utskottsledamot och termin, tillse att av nationen anslagna medel används till att bedriva den verksamhet som fastställts i utskottets arbetsinstruktion.
8. Attestera fakturor och annan typ av bokföringsunderlag samt under året löpande hålla sig informerad om idrottsutskottets ekonomiska ställning.
9. I valnämndsarbetet lägga särskild omsorg vid att inkomma med förslag till nomineringar gällande idrottsutskottet.
10. Ansvara för att av idrottssekreteraren utkvitterade nycklar handhas och förvaras på ett betryggande sätt samt vid mandattidens utgång återlämnas till ekonomichefen. Idrottssekreteraren är ansvarig även om de utkvitterade nycklarna har lånats ut.
11. I övrigt utföra sina funktioner för nationens bästa och följa de mer detaljerade och praktiska anvisningar som finns i särskilda PM, upprättade av tidigare idrottssekreterare.
12. Utforma en promemoria med praktiska och detaljerade anvisningar till efterträdaren. Andre kurator, ekonomichefen, granskningsnämnden och efterträdaren ska senast två veckor efter att idrottssekreteraren avslutat sitt förtroendeuppdrag erhålla var sitt exemplar.